

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом МОЦТКЕ УМ  
від 04.10.2013 № 85-О

**ПОРЯДОК**  
**складення та подання запитів на інформацію**  
**до Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства**  
**та екскурсій учнівської молоді**

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи розпоряднику інформації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефоном або по телефону.

2. Запит може бути поданий до МОЦТКЕ УМ:

на поштову адресу – 54055, м. Миколаїв, вул. Севастопольська, 63;

на електронну адресу – [octkeum@ukr.net](mailto:octkeum@ukr.net);

за телефоном – (0512) 47 85 40

3. Запит може бути поданий особисто до директора Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді в робочий час: понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.

4. Запит на інформацію подається у довільній формі.

5. Запит на інформацію повинен містити:

- прізвище, ім’я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв’язку (якщо такий є);
- загальний опис інформації або вид, називу, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
- підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

6. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку він може отримати у секретаря МОЦТКЕ УМ або яка розміщується на офіційному веб-сайті закладу.

7. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

8. У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює секретар закладу із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, контактного телефона в запиті та надає копію запиту особі, яка його подала.

9. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді із зазначенням дати надходження та вихідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.