

14  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМУ, КРАЄЗНАВСТВА  
ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**

54055, м. Миколаїв обл., вул. Севастопольська, 63, тел. 47-85-40

E-mail: octkeum@ukr.net Код ЄРДПОУ 23408034

**НАКАЗ**

28 грудня 2019 року

№ 116-О

Про затвердження Порядку  
організації та проведення  
особистих прийомів громадян  
директором МОЦТКЕ УМ

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян»,  
Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про  
першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування  
конституційного права на звернення до органів державної влади та органів  
місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації  
конституційних прав громадян на звернення

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистих прийомів  
громадян директором Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства  
та екскурсій учнівської молоді, що додається.

2. Опублікувати наказ до відома населення через засоби масової  
інформації.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в засобах масової  
інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна АНДРІЙЧУК

7 Іч  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Миколаївського  
обласного Центру туризму,  
краєзнавства та екскурсій учнівської  
молоді

28 грудня 2019 року № 116-О

## П О Р Я Д О К

**організації та проведення особистих прийомів громадян директором  
Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства  
та екскурсій учнівської молоді**

Цей порядок визначає основні вимоги щодо організації та проведення особистих прийомів громадян директором Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

1. Особистий прийом громадян директором Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді (далі - Центр).

1) Особисті прийоми громадян директором Центру проводяться чотири рази на місяць згідно з затвердженим графіком, який оприлюднюється через засоби масової інформації.

2) Попередній запис громадян на особистий прийом до директора Центру здійснюється з понеділка по четвер у робочі дні з 08.00 до 17.00 годин, у п'ятницю – з 08.00 до 15.00 годин секретарем.

3) На особистий прийом записуються громадяни, у зверненнях яких порушуються питання, що стосуються повноважень директора Центру.

4) На повторний особистий прийом записуються громадяни з питань, які вже розглядалися у разі, коли питання, порушені у першому обґрунтованому зверненні не були вирішені по суті. У разі повторного звернення громадян вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його викликали, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

5) Секретар забезпечує належну організацію особистих прийомів громадян директором Центру:

– забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатись на особистому прийомі громадян директором Центру (попередні звернення, матеріали по їх розгляду, висновки, довідки, відповіді посадових осіб, які розглядали питання раніше тощо);

– вживає заходів щодо проведення першочергового особистого прийому директором Центру (у дні прийому) Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», а також тих громадян, звернення яких уже розглядалися в Центрі з результатами розгляду яких громадяни не згодні, або порушені ними питання залишилися невирішеними;

– забезпечує реєстрацію всіх звернень, що надійшли під час проведення особистих прийомів громадян директором Центру та їх направлення відповідним виконавцям згідно з наданою резолюцією відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах,

організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами);

– здійснює контроль за строками виконання доручень директора Центру, наданих під час проведення особистих прийомів громадян;

– контролює дотримання графіків особистого прийому громадян директором Центру та інформує про це директора Центру.

2. Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян директором Центру розміщується на офіційному веб-сайті закладу.

3. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформлюється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян». Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

Директор



Тетяна АНДРІЙЧУК