


СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
МОЦНПВТК УМ
від 12 вересня 2023 р.
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 14 вересня 2023 р. № 65-О
директор МОЦНПВТК УМ

Тетяна АНДРІЙЧУК

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування) в Миколаївському обласному
Центрі національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства
учнівської молоді**

І. Загальні положення

1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ (далі – Порядок) розроблений у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ.

3. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

- булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;
- потерпілий (жертва, мішень булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
- спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);
- сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми

та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

4. До булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу (або інших закладів освіти, на базі яких працюють гуртки) та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами тощо) та (або) за межами МОЦНПВТК УМ під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу, й інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора МОЦНПВТК УМ, у тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ

1. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки або законні представники, педагогічні та інші працівники МОЦНПВТК УМ, інші особи, які беруть участь в освітньому процесі закладу.

2. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації про випадок булінгу (цькування).

3. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора МОЦНПВТК УМ або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

4. Заяву (див. додаток 1) або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор МОЦНПВТК УМ (за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи).

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ (форма – додаток 2).

5. Директор МОЦНПВТК УМ у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор МОЦНПВТК УМ. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог закладу, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ.

3. Головою комісії є директор МОЦНПВТК УМ.

Голова комісії:

- організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань;
- головує на засіданнях комісії та визначає перелік питань, що підлягають розгляду;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є:

- припинення випадку булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ;
- відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у творчому об'єднанні (групі), де стався випадок булінгу (цькування);
- з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;
- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

3. У своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань щодо протидії булінгу (цькуванню).

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

4. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога закладу; відомостей служби у справах дітей та центру

соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у творчому об'єднанні (групі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

5. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (див. додаток 3), що оформлюється наказом директора МОЦНПВТК УМ.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), через об'єктивні причини (діагноз здобувача освіти), зумовлені психологічним станом зокрема, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.

11. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі (форма – додаток 4), зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії. Потерпілий чи його (її) представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України та служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

12. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором закладу.

Зразок заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення

Директору МОЦНПВТК УМ
Андрійчук Т.Г.

(П.І.П. заявника (повністю), вихованця,
педагога, батька, матері)

(адреса фактичного місця проживання)

(контактний телефон, ел. адреса)

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок
(П.І.П. заявника (повністю), вихованця, педагога, батька, матері)
булінгу (цькування) щодо _____,
(П.І.П. того, хто є можливою жертвою (мішенню) булінгу (цькування))
вихованки гуртка « _____ » з боку _____
(назва гуртка)
_____. Це виражається у тому, що _____
(П.І.П. вірогідного булера (булерів)) (опис ситуації, перерахувати види образ)

Прошу сприяти вирішенню даної ситуації, що склалася.
До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)
в МОЦНПВТК УМ

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічні працівники, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон, e-mail)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка прийняла заяву

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
Комунального закладу «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді»
Миколаївської обласної ради

« ____ » _____ 20 ____ р.

Час ____ год ____ хв

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про²

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

¹ доповнюється окремими сторінками

² доповнюється окремими сторінками

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків
булінгу (цькування) в МОЦНПВТК УМ

№ з/п	Дата засідання	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ім'я, по батькові та посада членів комісії	Підписи членів комісії