

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
МОЦНПВТК УМ
від 10 вересня 2025 р.
протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

каз від 11 вересня 2025 р. № 67-О
ректора МОЦНПВТК УМ



Тетяна АНДРІЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі «Миколаївський обласний
Центр національно-патріотичного виховання, туризму та
краєзнавства учнівської молоді»
Миколаївської обласної ради
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – Положення про ВСЗЯО) визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, основні принципи, процедури та індикатори вивчення якості освітньої діяльності й управлінських процесів у Комунальному закладі «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ), враховуючи специфіку закладу освіти.

2. Положення про ВСЗЯО розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ст. 41), «Про позашкільну освіту» (ст. 11), «Положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»», Статуту Комунального закладу «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (Нова редакція), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 08.07.2025 р. № 01-10/396), інших нормативно-правових актів.

3. Положення про ВСЗЯО спрямоване на забезпечення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності в МОЦНПВТК УМ, запровадження і постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі, досягнення позитивної динаміки якості надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам навчальних програм та потребам зацікавлених сторін, а також узгодження функціонування освітньої і управлінської ланок в освітній діяльності закладу.

4. У Положенні про ВСЗЯО терміни вживаються у таких значеннях:

- внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що забезпечує здобуття якісної позашкільної освіти;
- інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;
- критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
- механізм – комплексний процес, спосіб організації;
- моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладі освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від них;

- освітня діяльність закладу позашкільної освіти – процес надання знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів особи;
- оцінка якості освіти – визначення за допомогою діагностичних і оцінювальних процедур ступеня відповідності ресурсного забезпечення освітнього процесу, його результатів;
- якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством;
- якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

5. Запровадження ВСЗЯО – стратегічне рішення МОЦНПВТК УМ, що має забезпечити її дієвість та стати міцним підґрунтям для упровадження соціально-освітніх ініціатив учасників освітнього процесу щодо ефективного і сталого розвитку закладу.

Організацію та функціонування ВСЗЯО забезпечує директор МОЦНПВТК УМ в межах наданих йому повноважень.

Положення про ВСЗЯО схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується директором МОЦНПВТК УМ.

II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти в МОЦНПВТК УМ

1. Метою ВСЗЯО є оцінювання якості освітньої діяльності закладу та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення ВСЗЯО;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Основними завданнями ВСЗЯО є оцінювання:

- реального стану організації та здійснення освітнього процесу з урахуванням специфіки закладу;
- відповідності досягнень здобувачів освіти вимогам навчальних програм, забезпечення їх виховання, розвитку та соціалізації;
- умов роботи МОЦНПВТК УМ, матеріально-технічної, методичної, навчально-методичної бази гуртків, санітарно-гігієнічних норм, можливостей здійснення позашкільної освіти;
- якісного складу та рівня професійної компетентності керівних і педагогічних працівників;
- ефективності управління закладом.

2. Розбудова і функціонування ВСЗЯО в МОЦНПВТК УМ спирається на такі принципи:

дитиноцентризму – орієнтація на потреби та очікування вихованців закладу, врахування освітніх потреб і очікувань здобувачів освіти, їхніх батьків та вимог суспільства;

цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті якості освітнього процесу;

процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

системності управління якістю – усі компоненти діяльності МОЦНПВТК УМ взаємопов'язані. Зокрема, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів; мотивуючого освітнього середовища; застосування інноваційних освітніх технологій, спрямованих на оволодіння вихованцями ключовими та спеціальними компетентностями; сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери;

гнучкості й адаптивності – система освітньої діяльності у МОЦНПВТК УМ є гнучкою й мобільною, оскільки вона реагує на зовнішні чинники (соціально-економічна, політична тощо ситуація в області, державі);

розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності. На цій основі підтримується ефективність роботи, забезпечується своєчасне переформатування напрямків діяльності відповідно до змін в освітній галузі, створюються нові можливості для розвитку тощо;

відкритості і прозорості – МОЦНПВТК УМ забезпечує відкритий доступ до інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;

партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

автономії закладу освіти, що передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку.

3. ВСЗЯО в МОЦНПВТК УМ включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

4. Основними функціями ВСЗЯО є:

- інформаційно-аналітична, яка реалізується у зборі, обробці, аналізі й оцінці інформації щодо якості освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ з метою її підвищення і включає в себе всі дії з оперування інформацією;
- контрольно-діагностична – спрямована на встановлення на діагностичній основі відповідності функціонування та розвитку освітніх і управлінських процесів у закладі, їх якості, нормативним і суспільним вимогам;
- корективно-регулятивна, що дозволяє, на основі отриманої у ході самоаналізу інформації, з допомогою оперативних способів, засобів і впливів здійснювати регулювання і корекцію освітніх і управлінських процесів;
- стимулююча, яка полягає у забезпеченні найбільш повної активізації окремих виконавців чи колективу для досягнення визначених цілей освітньої і управлінської діяльності в МОЦНПВТК УМ.

5. Система забезпечення якості освіти є багатоплановою і включає:

- наявні ресурси (кадрові, фінансові, матеріальні, інформаційні, навчально-методичні тощо), необхідні для виконання цілей, завдань діяльності МОЦНПВТК УМ;
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру спрямована на вдосконалення всіх напрямів його діяльності.

6. Об'єктами ВСЗЯО є:

- освітній процес;
- управлінський процес;
- результати освітньої і управлінської діяльності;
- методична робота;
- робота з батьками.

Суб'єктами ВСЗЯО є:

- адміністрація МОЦНПВТК УМ: директор та його заступники;
- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

7. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- забезпечення ефективного планування освітньої та управлінської діяльності, зокрема, стратегії (плану) розвитку МОЦНПВТК УМ; розробки та удосконалення освітньої програми, удосконалення щорічного планування освітньої діяльності (календарного та на навчальний рік) тощо;
- підвищення якості знань, формування вмінь і навичок, розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу МОЦНПВТК УМ та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності освітньої і управлінської діяльності;

- забезпечення публічності інформації про діяльність МОЦНПВТК УМ;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти.

8. Механізм функціонування ВСЗЯО МОЦНПВТК УМ включає послідовну підготовку та практичну реалізацію таких етапів управління:

1) планування (аналіз сучасного стану управлінської й освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем, пріоритетних цілей, розроблення планів їх реалізації);

2) організацію (переформатування/створення) функціональної структури для досягнення цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

3) контроль (розроблення процедур оцінювання та аналізу отриманих результатів);

4) коригування (визначення та реалізація необхідних дій і заходів, спрямованих на досягнення цілей і завдань).

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в МОЦНПВТК УМ визначаються окремим Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Миколаївського обласного Центру туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді (з 12.06.2020 р. – Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді), схваленим педагогічною радою (протокол № 3 від 23 грудня 2019 р.) та затвердженим наказом директора від 17 лютого 2020 р. № 15-О.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Навчання у гуртках МОЦНПВТК УМ передбачає досягнення вихованцями результатів навчання (компетентностей) та часткових кваліфікацій, визначених першим – четвертим рівнями Національної рамки кваліфікацій (залежно від рівня творчого об'єднання та року навчання).

4.2. Оцінюванню у здобувачів освіти МОЦНПВТК УМ підлягає рівень сформованості базових (ключових) та спеціальних компетентностей.

До базових (ключових) компетентностей вихованців МОЦНПВТК УМ належать загальнокультурна, пізнавальна, практична, творча, соціальна, інформаційна, комунікативна, здоров'язберігаюча та компетентність навчання впродовж життя. Їх зміст конкретизується Освітньою програмою МОЦНПВТК УМ (розділ V. Очікувані результати навчання здобувачів позашкільної освіти).

Спеціальні компетентності здобувачів позашкільної освіти, як об'єкт оцінювання за окремими компонентами освітньої програми, відображаються і конкретизуються у відповідних навчальних програмах з позашкільної освіти.

4.3. Переважною формою оцінювання у творчих об'єднаннях МОЦНПВТК УМ є формувальне оцінювання, спрямоване на оцінювання освітнього поступу вихованців, формування у здобувачів освіти відповідальності

за результати свого навчання, розвиток їх здатності до самооцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності.

4.4. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання в конкретному творчому об'єднанні визначаються у навчальній програмі творчого об'єднання (розділ «Прогнозований результат: рівень знань, умінь і навичок, сформованість компетентностей»).

Керівник гуртка систематично інформує вихованців про критерії, правила та процедури оцінювання результатів їх навчання.

4.5. При оцінюванні результативності освітньої діяльності вихованців ураховується результативність їх участі в масових заходах (змаганнях, турнірах, конкурсах, проектах тощо) різних організаційних рівнів, що є підставою для відзначень / нагороджень.

4.6. Результати оцінювання здобувачів освіти відображаються у документі про позашкільну освіту.

Компетентності, здобуті в МОЦНПВТК УМ за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Вимоги до педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ встановлюються у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших чинних нормативно-правових актів Центральної та місцевої влади у сфері освіти, Статутом МОЦНПВТК УМ тощо.

5.2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результативність освітньої діяльності вихованців;
- забезпечення якості освітнього процесу, у т.ч. ведення ділової документації відповідно до нормативних вимог;
- здійснення інноваційної діяльності, у т.ч. шляхом реалізації експериментальних освітніх програм;
- використання у педагогічній діяльності сучасних підходів, методик і технологій;
- участь у розробленні навчальних програм, оприлюднення власної фахової інформації (підготовка посібників, методичних рекомендацій, статей тощо);
- участь у методичних заходах, у т.ч. конкурсах фахової майстерності;
- співпраця з батьками вихованців, представниками закладів освіти, громадських організацій, установ і організацій за профілем гуртка;
- систематичність підвищення кваліфікації (у т.ч. у ході неформальної освіти);
- наявність педагогічних звань, відомчих, державних нагород і відзнак;
- результати атестації.

5.3. Невід'ємною частиною процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є атестація.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

6.1. Управлінська діяльність керівних працівників МОЦНПВТК УМ передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- удосконалення моделі управління;
- раціональний розподіл функцій між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду, ділових та особистісних якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу в гуртках і творчих об'єднаннях, який би забезпечував належний рівень сформованості у вихованців знань, умінь, навичок, їх вплив на професійне самовизначення;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи МОЦНПВТК УМ та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;
- правильне й найбільш ефективне використання навчальної, матеріальної бази, створення умов для її оновлення, осучаснення, поповнення;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація стратегії розвитку закладу.

6.2. Основними критеріями оцінювання управлінської діяльності є:

- відповідність законодавству установчих документів МОЦНПВТК УМ;
- створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- відповідність плану роботи МОЦНПВТК УМ Статуту, особливостям (типу і напрямів позашкільця), умовам його діяльності;
- здійснення систематичного аналізу реалізації планів роботи, їх корекція (у разі потреби);
- відповідність структури закладу і мережі гуртків Статуту МОЦНПВТК УМ і вимогам законодавства;
- врахування вікових особливостей здобувачів освіти у режимі роботи МОЦНПВТК УМ та розкладі занять;
- відповідність наповнюваності груп встановленим нормативам;
- динаміка мережі гуртків МОЦНПВТК УМ, кількості здобувачів освіти;
- сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу;
- співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями;
- забезпечення МОЦНПВТК УМ педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису;
- відповідність вимогам законодавства освіти, рівня професійної підготовки педагогічних працівників закладу;
- застосування заходів матеріального та морального заохочення до працівників;

- створення умов для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості й інформаційної відкритості закладу, у т.ч. у відкритих джерелах;
- реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, відповідне інформування учасників освітнього процесу.

6.3. Невід'ємною частиною процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів є їх атестація на відповідність займаній посаді.

VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ визначається Статутом закладу, освітньою програмою, навчальними програмами, іншими документами щодо забезпечення освітнього процесу.

7.2. МОЦНПВТК УМ створює умови для наявності ресурсів, які забезпечують освітній процес на достатньому і відповідному рівні для реалізації освітньої програми і навчальних програм гуртків.

7.3. Основними критеріями якості ресурсного забезпечення освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ є:

- відповідність матеріально-технічної бази МОЦНПВТК УМ його типу і напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує;
- забезпеченість приміщеннями для проведення теоретичних і практичних занять (навчальні кабінети, спортивні зали тощо), у т.ч. на основі угод про співпрацю з іншими закладами освіти, установами та організаціями;
- забезпеченість навчальними програмами, затвердженими у встановленому порядку, та іншою навчальною і методичною літературою;
- відповідність матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу у гуртках перелікам, визначеним відповідними навчальними програмами;
- технічне оснащення та якісне функціонування локальних комп'ютерних мереж та безперешкодного Wi-Fi доступу до Інтернет у приміщенні закладу, у т.ч. для здійснення освітнього процесу в режимі он-лайн.

7.4. МОЦНПВТК УМ здійснює моніторинг забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів позашкільної освіти.

7.5. Оцінювання рівня забезпеченості ресурсами освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів освіти здійснюється шляхом проведення внутрішніх аудитів, опитувань завідувачів відділів, керівників гуртків і вихованців, а також проведенням моніторингу стану матеріально-технічного забезпечення закладу відповідним адміністративно-господарчим персоналом.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу в закладі здійснюються заходи з розширення, поліпшення та оновлення матеріально-технічної бази.

VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

8.1. Із метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в МОЦНПВТК УМ створено електронне освітнє середовище, яке включає розвинену комп'ютерну інфраструктуру, програмні платформи, інформаційно-освітні ресурси та систему управління.

8.2. Електронне освітнє середовище МОЦНПВТК УМ – це системно організована сукупність інформаційного, технічного, навчально-методичного забезпечення у вигляді технічних і програмних засобів накопичення, зберігання, обробки та передачі інформації, що забезпечує оперативний доступ до навчальних ресурсів і здійснює освітні комунікації між адміністрацією МОЦНПВТК УМ, педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

8.3. Структура електронного освітнього середовища об'єднує три підсистеми:

- накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчальних та навчально-методичних матеріалів;
- управління освітнім процесом;
- забезпечення розроблення, наповнення та використання навчально-методичних матеріалів.

8.4. Підсистема накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчальних та навчально-методичних матеріалів об'єднує каталоги електронних ресурсів, бази даних навчально-методичного призначення та забезпечує можливість гнучкого пошуку інформації. До цієї підсистеми належать: офіційний сайт, електронна бібліотека на ньому, сторінки у соціальних мережах структурних підрозділів МОЦНПВТК УМ.

8.5. Підсистема управління освітнім процесом представлена системою електронного документообігу і комунікації між адміністрацією, структурними підрозділами закладу, педагогічними працівниками, вихованцями та іншими учасниками освітнього процесу.

8.6. Підсистема забезпечення розроблення, наповнення та використання навчально-методичних матеріалів надає учасникам освітнього процесу можливість розроблення, наповнення та використання електронних матеріалів на усіх використовуваних в освітньому процесі ресурсах.

8.7. До основних функцій електронного освітнього середовища МОЦНПВТК УМ відноситься реєстрація документів, розроблення та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів з різними параметрами, уведення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, інформування учасників освітнього процесу тощо.

IX. Створення в МОЦНПВТК УМ інклюзивного освітнього середовища

9.1. Особам з особливими освітніми потребами в МОЦНПВТК УМ надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення

належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну і розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

9.2. За необхідності МОЦНПВТК УМ забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати вимогам навчальної програми;
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

9.3. Право на доступну позашкільну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків, у т.ч. шляхом організації індивідуальної форми навчання.

9.4. МОЦНПВТК УМ за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

9.5. Соціально-психологічний та психолого-медико-педагогічний супровід дітей з особливими потребами, батьків та педагогів здійснює практичний психолог.

9.6. За потреби у МОЦНПВТК УМ здійснюється моніторинг інклюзивного навчання. Його основними завданнями є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами позашкільної освіти в середовищі здорових однолітків;
- контроль щодо забезпечення всебічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвивального середовища для задоволення освітніх потреб вихованців з особливими освітніми потребами;
- створення позитивного мікроклімату в закладі для гуртків з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими дітьми;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів і навчальних програм.

Х. Моніторинг якості освіти та самооцінювання освітніх і управлінських процесів у МОЦНПВТК УМ

10.1. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться адміністрацією МОЦНПВТК УМ та включає: систему контролю за освітнім процесом у закладі; систему неперервного і тривалого спостереження та оцінювання стану освітнього процесу; аналіз чинників впливу на результативність участі у масових заходах різних рівнів; створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учасників освітнього процесу.

10.2. Критеріями моніторингу є об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу), систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності), відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів, надійність (повторний контроль іншими суб'єктами), гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

10.3. Очікуваними результатами внутрішнього моніторингу є отримання результатів стану освітнього процесу в закладі; покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

10.4. Моніторинг якості освіти в МОЦНПВТК УМ здійснюється згідно Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.

10.5. З метою аналізу стану сформованості та функціонування ВСЗЯО в МОЦНПВТК УМ здійснюється самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

10.6. З метою проведення самооцінювання в МОЦНПВТК УМ наказом директора створюється робоча група та визначається особа, відповідальна за проведення самооцінювання (як правило, представник адміністрації закладу).

10.7. Самооцінювання в МОЦНПВТК УМ може здійснюватися:

- щорічно та/або періодично;
- комплексно та/або за певним напрямом освітньої діяльності;
- може бути обрана інша модель, визначена закладом.

10.8. Самооцінювання в МОЦНПВТК УМ здійснюється з урахуванням положень Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 01.08.2022 р. № 01-10/75 (далі - Методичні рекомендації ВСЗЯО).

10.9. У МОЦНПВТК УМ самооцінювання здійснюється за наступними напрямками оцінювання:

- 1) «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»,
- 2) «Система оцінювання здобувачів освіти»,
- 3) «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»,
- 4) «Управлінські процеси».

10.10. Самооцінювання в МОЦНПВТК УМ проводиться, використовуючи Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти, запропоновані в Методичних рекомендаціях ВСЗЯО (додаток 1).

Самооцінювання освітнього середовища МОЦНПВТК УМ реалізується через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю закладу), створення в закладі безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інклюзивного освітнього середовища.

Самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти реалізується через наявність такої системи та оцінювання освітніх досягнень вихованців МОЦНПВТК УМ.

Самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється шляхом розгляду питань ефективності педагогічної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх професійного рівня.

Самооцінювання управлінської діяльності реалізуються через аналіз організаційно-правових засад діяльності МОЦНПВТК УМ формування та забезпечення академічної доброчесності.

10.11. Самооцінювання в МОЦНПВТК УМ, здійснюється з використанням наступних методів збору інформації:

- вивчення документації;
- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, за організаційними формами освітнього процесу тощо).

Вибір конкретного методу збору інформації або їх комбінація залежить від особливостей об'єкта самооцінювання.

10.12. Самооцінювання включає три етапи:

підготовчий – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розроблення інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

практичний (збір інформації) – аналіз документації, відвідування занять і заходів, анкетування, співбесіди, самооцінка тощо;

аналітичний – систематизація та аналіз інформації, коригування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

10.13. У ході самооцінювання освітніх і управлінських процесів в МОЦНПВТК УМ за основу береться інструментарій, розроблений у Методичних рекомендаціях ВСЗЯО:

- форма спостереження за освітнім середовищем (додаток 2);
- форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі позашкільної освіти (додаток 3);
- форма вивчення документації (додаток 4);
- анкета для здобувачів позашкільної освіти (додаток 5);
- анкета для педагогічних працівників (додаток 6);
- анкета для батьків (додаток 7).

10.14. За результатами самооцінювання визначається рівень оцінювання (високий; достатній; вимагає покращення; низький) за тими індикаторами і критеріями, які досліджувались (додаток 8).

10.15. Результати самооцінювання розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року.

Інформація, отримана під час самооцінювання, є підґрунтям для визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів у закладі та інших питань ВСЗЯО.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Положення про ВСЗЯО вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення про ВСЗЯО можуть вноситися рішенням педагогічної ради закладу і вводиться в дію наказом директора.

11.3. Відповідальність за актуалізацію Положення про ВСЗЯО та контроль за його виконанням несуть працівники закладу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

**Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання
освітніх і управлінських процесів в МОЦНПВТК УМ**

№	Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1.	Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»¹			
	1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	1.1.1. Матеріально-технічна база МОЦНПВТК УМ відповідає його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує	1.1.1.1. У МОЦНПВТК УМ є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу закладу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище)
			1.1.1.2. МОЦНПВТК УМ забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків) 3. Вивчення документації
	1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	1.2.1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ безпечне	1.2.1.1. Територія та приміщення МОЦНПВТК УМ є безпечними	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.2. У МОЦНПВТК УМ облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.3. У МОЦНПВТК УМ забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)

¹ в аналізі освітнього середовища МОЦНПВТК УМ враховуються також показники закладів і установ, у приміщення і на території яких відповідно до укладених угод здійснюється освітній процес

			1.2.1.4. У МОЦНПВТК УМ проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.5. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) 3. Спостереження (освітнє середовище)
			1.2.1.6. У закладі забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.7. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво МОЦНПВТК УМ діють у встановленому законодавством порядку	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			1.2.1.8. У МОЦНПВТК УМ формуються навички здорового способу життя	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків) 3. Спостереження (освітнє середовище)
		1.2.2. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками	1.2.2.1. У МОЦНПВТК УМ сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)
			1.2.2.3. У закладі забезпечено психологічний супровід освітнього процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)
	1.3. Створення інклюзивного	1.3.1. Приміщення та територія МОЦНПВТК УМ облаштовані з урахуванням	1.3.1.1. У МОЦНПВТК УМ забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напрямів позашкільної освіти	Спостереження (освітнє середовище)

	освітнього середовища	принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1.2. У МОЦНПВТК УМ створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття)
			1.3.1.3. МОЦНПВТК УМ взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування чи інтерв'ю з батьками дітей з особливими освітніми потребами)
2.	Напрямок оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»			
	2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Частка здобувачів освіти, які в МОЦНПВТК УМ отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
		2.1.2. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у МОЦНПВТК УМ справедливим, об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
	2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	2.2.1. Досягнення здобувачів освіти	2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ, територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
			2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
			2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування батьків)
			2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у МОЦНПВТК УМ документи про позашкільну освіту	Вивчення документації
3.	Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»			
	3.1. Ефективність педагогічної	3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу	3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне заняття)

	діяльності педагогічних працівників	педагогічними працівниками	документації (журналів обліку роботи гуртка тощо). Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм гуртків	3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			3.1.1.2. Педагогічні працівники навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у профільних галузях, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальне заняття)
			3.1.1.3. Частка педагогічних працівників, які в освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			3.1.1.4. Педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи	3.1.2.1. Використання в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи відповідно до напрямів позашкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.3 Співробітництво педагогічних працівників	3.1.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
			3.1.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників	3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації	3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вивчення документації.
			3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників	Вивчення документації
			3.2.1.3. Частка педагогічних працівників, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

			3.2.1.4. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			3.2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації
4.	Напрямок оцінювання «Управлінська діяльність»			
	4.1. Організаційно-правові засади діяльності МОЦНПВТК УМ	4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи МОЦНПВТК УМ відповідають законодавству	Вивчення документації
			4.1.1.2. У МОЦНПВТК УМ створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			4.1.1.3. Планування роботи МОЦНПВТК УМ відповідає Статуту, особливостям (типу і напрямом позашкільної освіти), умовам його діяльності	Вивчення документації
			4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління МОЦНПВТК УМ аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	Вивчення документації
			4.1.1.5. Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, інших організаційних форм відповідають Статуту закладу освіти	Вивчення документації
			4.1.1.6. Режим роботи МОЦНПВТК УМ та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.7. Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Вивчення документації
			4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків та інших творчих об'єднань МОЦНПВТК УМ, кількості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування МОЦНПВТК УМ	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
			4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими	1. Вивчення документації.

			(спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями тощо	2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		4.1.2. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. МОЦНПВТК УМ забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	Вивчення документації
			4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
			4.1.2.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.1.2.4. Керівництво МОЦНПВТК УМ створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.1.3 Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті	1. . Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)
	4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у МОЦНПВТК УМ	4.2.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			4.2.1.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

Форма спостереження за освітнім середовищем у МОЦНПВТК УМ

I. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ²

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Матеріально-технічна база МОЦНПВТК УМ відповідає його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує

Індикатор 1.1.1.1 У МОЦНПВТК УМ є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових занять				
	Ком'ютерний клас				
	Глядацька (актова) зала				
	Спортивна зала				
	Бібліотека				
	Музей				
	Стадіон				
	Тир				
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду) безоплатно або на пільгових умовах				
	інші кабінети, приміщення				
	Приміщення допоміжного та підсобного призначення				
2.	Усі кабінети МОЦНПВТК УМ (інші приміщення для гурткових занять) використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти				
3.	У МОЦНПВТК УМ наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти				
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти				
<i>Індикатор 1.1.1.2. МОЦНПВТК УМ забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм</i>					
1.	У МОЦНПВТК УМ наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм безпечні для учасників освітнього процесу				

² в аналізі освітнього середовища МОЦНПВТК УМ враховуються також показники закладів і установ, у приміщення і на території яких відповідно до укладених угод здійснюється освітній процес

2.	Наявне у МОЦНПВТК УМ обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому процесі відповідно до освітньої та навчальних програм				
3.	У МОЦНПВТК УМ наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм				
4.	Навчальні приміщення МОЦНПВТК УМ забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіаресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять				

Вимога 1.2. . Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

Критерій 1.2.1 Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ безпечне					
<i>Індикатор 1.2.1.1. Територія та приміщення МОЦНПВТК УМ є безпечними</i>					
<i>1.2.1.6. У закладі забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу</i>					
1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів				
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану				
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб				
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям				
5.	Територія чиста, охайна				
6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев				
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових занять) МОЦНПВТК УМ не розміщені в цокольних та підвальних поверхах				
8.	У приміщенні МОЦНПВТК УМ забезпечено: - ганок будівлі повинен мати безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечувати умови доступності будівлі; - контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу; - візуалізацію призначення приміщень; - вказівники; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин - систему оповіщення; - запасні виходи				
<i>1.2.1.2. У МОЦНПВТК УМ облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства</i>					
1.	У МОЦНПВТК УМ наявні споруди цивільного захисту/укриття				

	(споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття) відповідають вимогам законодавства.				
2.	Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості здобувачів освіти.				
3.	У МОЦНПВТК УМ згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства				
4.	У разі використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання дотримана вимога щодо відстані до укриття (від 100 до 500 метрів)				
<i>Індикатор 1.2.1.3. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм</i>					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам				
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території				
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог				
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників МОЦНПВТК УМ				
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)				
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)				
7.	Наявна інформація щодо дотримання в спортивній залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання				
<i>Індикатор 1.2.1.5. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</i>					
<i>Індикатор 1.2.1.8. У МОЦНПВТК УМ формуються навички здорового способу життя</i>					
1	У МОЦНПВТК УМ у навчальних приміщеннях підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять				
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: - охорони праці, безпеки життєдіяльності - пожежної безпеки - правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
3.	У МОЦНПВТК УМ та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв				

Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія МОЦНПВТК УМ облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
<i>Індикатор 1.3.1.1. У МОЦНПВТК УМ забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напрямів позашикільної освіти</i>					
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та				

	достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)				
2.	Організовано безперешкодний доступ до - 1-го поверху; - 2-го поверху (та наступних)				
3.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень МОЦНПВТК УМ : - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі				
<i>Індикатор 1.3.1.2. У МОЦНПВТК УМ створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)</i>					
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги				
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями				
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється				
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені				

IV. Управлінська діяльність

Вимога 4.1. Організаційно-правові засади діяльності МОЦНПВТК УМ

Критерій 4.1.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу					
<i>Індикатор 4.1.3.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті</i>					
1.	Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника				
2.	Інформація, що розміщується на вебсайті закладу/вебсайті засновника, містить матеріали про діяльність та заплановані заходи ЗПО.				
3.	ЗПО формує відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди) з інформацією про свою діяльність.				
4.	Інформація, що розміщується на загальнодоступних ресурсах (інформаційних стендах) містить:				
	4.1. Правила поведінки у ЗПО				
	4.2. Актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи ЗПО				

Форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у МОЦНПВТК УМ

(кількість відвіданих навчальних занять за напрямом позашкільної освіти (у відділі) та/або
занять у керівників гуртків визначається робочою групою із самооцінювання освітніх і
управлінських процесів у МОЦНПВТК УМ)

I. Спостереження за проведенням навчального (навчально-тренувального) заняття

Аспекти заняття	Показники
Дата проведення	
Назва гуртка, групи, класу, секції, відділення, відділу, студії та інших творчих об'єднань (далі - гуртка, групи та інших творчих об'єднань)	
Рік навчання, рівень	
Вік здобувачів освіти	
Наявність та стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу), навчальні програми)	
Тема заняття	
Кількість здобувачів освіти у гуртку, групі та інших творчих об'єднаннях	
Кількість здобувачів освіти, присутніх на занятті	
Кількість осіб з особливими освітніми потребами, присутніх на занятті (за наявності)	
Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності)	

1. Під час проведення навчального заняття спостерігалися розвиток і формування ключових компетентностей

№ з/п	Ключова компетентність	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Спілкування державною мовою	
2.	Спілкування іноземними мовами	
3.	Математична грамотність	
4.	Компетентності у галузі природничих наук	
5.	Екологічна компетентність	
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність	

7.	Навчання впродовж життя	
8.	Громадянська компетентність	
9.	Культурна компетентність	
10.	Ініціативність і підприємливість	
11.	Практична компетентність	
12.	Пізнавальна компетентність	
13.	Творча компетентність	
14.	Соціальна компетентність	
15.	Зміст навчального заняття не сприяє оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями	

2. Робота здобувачів освіти під час проведення навчального заняття

№ з/п	Перелік тверджень	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Всі здобувачі освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою.	
2.	Більшість здобувачів освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття	
3.	Переважна більшість здобувачів освіти були пасивними під час проведення заняття	
4.	Усі здобувачі освіти були пасивні під час проведення заняття, не залучалися до роботи	

3. Оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення навчального заняття (керівник гуртка та іншого творчого об'єднання може здійснювати вербальне (формульоване) і бальне оцінювання діяльності здобувачів освіти під час навчального заняття)

№ з/п	Діяльність керівника гуртка та іншого творчого об'єднання	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.	
2.	Відзначає досягнення здобувачів освіти	
3.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання (аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів тощо)	

4.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти	
----	--	--

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність керівника гуртка та іншого творчого об'єднання	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання патріотизму, поваги до законів, державної мови, до культури та національних цінностей	
2.	Розвиває в здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	
3.	Розвиває здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості	
4.	Надає первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	
5.	Дотримується гігієни навчання, формує навички здорового способу життя	
6.	Розвиває в здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи	

5. Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання

№ з/п	Діяльність керівника гуртка та іншого творчого об'єднання	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню ключових компетентностей	
2.	Використовує електронні освітні, медіаресурси, мережу Інтернет з навчальною метою	
3.	Використовує сучасні методики та технології	
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти	

6. Комунікація зі здобувачами освіти

№ з/п	Діяльність керівника гуртка та іншого творчого об'єднання	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства:	

1.1	Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору	
1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно зі здобувачами освіти	
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)	
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід:	
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю	
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини	
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:	
4.1	Вказує джерело інформації, авторство	
4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності	

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність керівника гуртка та іншого творчого об'єднання	Показник (+/-, короткий опис)
1.	Планує роботу із урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей осіб з особливими освітніми потребами	
3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали	
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу	
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги	
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	

II. Перелік тверджень для самоаналізу керівника гуртка та іншого творчого об'єднання, власної професійної діяльності
(форма заповнюється керівником гуртка та іншого творчого об'єднання власноруч)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка та іншого творчого об'єднання
Планування роботи		
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	Так Ні (необхідне підкреслити)
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній діяльності		
5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
6.	Якщо ні, то з яких причин?	
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні (необхідне підкреслити)
8.	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні (необхідне підкреслити)
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
12.	Якщо ні, то з яких причин?	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні (необхідне підкреслити)
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	

15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>
16.	Якщо ні, то чому?	
Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти		
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому процесі?	
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>
20.	Якщо ні, то з яких причин?	
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>

Форма вивчення документації

Заклад позашкільної освіти (назва) Комунальний заклад «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради

Дата вивчення (початок/завершення) _____._____._____ / _____._____._____

1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ

1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база МОЦНПВТК УМ відповідають типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує

1.1.1.1 У МОЦНПВТК УМ є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує

Статут МОЦНПВТК УМ (тип, напрями позашкільної освіти)

Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди

Угоди про співпрацю

із закладами вищої освіти	
із закладами загальної середньої освіти	
із громадськими організаціями	
інше (вказати)	

Звіт І-ІІЗ

загальна площа всіх приміщень	
наявність приміщень для занять (кількість/площа)	
площа орендованих приміщень	
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)	

Освітня програма

Накази з основної діяльності

1.1.1.2. МОЦНПВТК УМ забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Навчальні програми (для гуртків, творчих об'єднань тощо)

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ безпечне

1.2.1.2. У МОЦНПВТК УМ облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства

Документи (свідоцтва, акти: Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття, акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту (сховище або протирадіаційне укриття, що є на балансі закладу освіти)

Документи (договори на використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання)

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

(наприкінці поточного навчального року видає наказ «Про підготовку до нового навчального року» яким затверджується план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та інші накази)

1.2.1.3. У МОЦНПВТК УМ забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

Протоколи засідань педагогічної ради (директор закладу на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

1.2.1.4. У МОЦНПВТК УМ проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки

Журнали обліку роботи гуртка тощо

1.2.1.5. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності (Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти розділ VIII, п.2 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.)

Журнали реєстрації інструктажів(вступний, первинний, позаплановий, цільовий) з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

1.2.1.6. У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

1.2.1.7. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво МОЦНПВТК УМ діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками

1.2.1.8. У ЗПО формуються навички здорового способу життя

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали обліку роботи гуртка

Річний план роботи ЗПО

1.2.2. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ вільне від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками

1.2.2.1. У МОЦНПВТК УМ сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в МОЦНПВТК УМ (Положення розробляється з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 р. №658)

Матеріали розгляду усних та письмових повідомлень про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в МОЦНПВТК УМ

Правила поведінки для здобувачів освіти

Журнал реєстрації внутрішнього інциденту

1.2.2.3. У МОЦНПВТК УМ забезпечено психологічний супровід освітнього процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Документація практичного психолога (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія МОЦНПВТК УМ облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

1.3.1.2. У МОЦНПВТК УМ створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт І-ІІІ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

Навчальний план МОЦНПВТК УМ

Річний звіт про діяльність МОЦНПВТК УМ

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)

Накази з основної діяльності

Індивідуальні програми розвитку

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами)

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ, територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу				
на рівні ТГ				
на рівні області				
всеукраїнський рівень				
міжнародний рівень				

Річні плани роботи МОЦНПВТК УМ

Річні звіти про діяльність МОЦНПВТК УМ

Звіт І-ІІЗ

2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання, інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у МОЦНПВТК УМ документи про позашкільну освіту

Напрямок	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Журнал реєстрації наказів

Книга обліку та видачі свідоцтв про позашкільну освіту

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками ділової документації (журналів обліку роботи гуртка тощо). Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань

Навчальні програми (для гуртків, інших творчих об'єднань,)

Навчальний план МОЦНПВТК УМ

Розклад навчальних занять (відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка

Гурток	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка та навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

Навчальні програми

Журнали обліку роботи гуртка

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність МОЦНПВТК УМ

3.1.1.4. Педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани (інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи відповідно до напрямів позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність МОЦНПВТК УМ

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників в МОЦНПВТК УМ

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік)

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

Особові справи педагогічних працівників

*3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників
Протоколи засідань педагогічної ради*

Накази з основної діяльності

Протоколи засідань атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників

*3.2.1.3. Частка педагогічних працівників, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності
Протоколи засідань педагогічної ради*

Особові справи педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників
Курси в закладах вищої освіти						
Тренінги, майстер-класи						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо

3.1.1.4. Педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників
Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проєкти						
Реалізація експериментальних освітніх програм, навчальних планів						
Участь у здійсненні інноваційної діяльності						
Змагання						
Інше (вкажіть)						

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Особові справи педагогічних працівників

Річний звіт про діяльність закладу

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників	Частка від загальної кількості педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників	Частка від загальної кількості педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників

4. Управлінська діяльність

4.1. Організаційно-правові засади діяльності МОЦНПВТК УМ

4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує організацію управлінської діяльності

4.1.1.1. Установчі документи МОЦНПВТК УМ відповідають законодавству

Статут МОЦНПВТК УМ (тип, напрями позашкільної освіти)

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи

4.1.1.2. У МОЦНПВТК УМ створено внутрішню систему забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4.1.1.3. Планування роботи МОЦНПВТК УМ відповідає особливостям (типу і напрямам позашкільної освіти) та умовам його діяльності

Статут МОЦНПВТК УМ (тип, напрями позашкільної освіти)

Освітня програма

Навчальний план МОЦНПВТК УМ

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління МОЦНПВТК УМ аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

Протоколи засідань педагогічної ради

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

Накази з основної діяльності

4.1.1.5. Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, інших організаційних форм відповідають Статуту

Статут МОЦНПВТК УМ (тип, напрями позашкільної освіти)

[illegible]

Накази з основної діяльності

Освітня програма

Навчальні плани

Звіт 1-ПЗ (розподіл гуртків, інших творчих об'єднань за напрямками діяльності, кількість здобувачів освіти)

Річні звіти про діяльність МОЦНПВТК УМ

4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування МОЦНПВТКУМ

Протоколи засідання органів громадського самоврядування

Річний звіт про діяльність МОЦНПВТК УМ

4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями тощо
Угоди про співпрацю з іншими установами (закладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю

Накази з основної діяльності

Річний план роботи МОЦНПВТК УМ

Річний звіт про діяльність МОЦНПВТК УМ

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики

4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/ спортивні/ в галузі культури та ін..		
	Спеціаліст або магістр	бакалавр	молодший спеціаліст	З них мають педагогічн у освіту	Керівник гуртка - методист	Інші	

Звіт 1-ПЗ (кількість і склад педагогічних працівників, кількість зайнятих ставок)

Накази з кадрових питань

Штатний розпис

Тарифікаційні списки

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ відповідають вимогам законодавства

Накази з кадрових питань

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників

Звіт 1-ПЗ (кількість і склад педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ)

4.1.2.3 Керівництво МОЦНПВТК УМ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу МОЦНПВТК УМ

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Положення про преміювання

4.1.2.4. Керівництво МОЦНПВТК УМ створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради

Перспективний план проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) на відповідний рік

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Матеріали атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у МОЦНПВТК УМ

4.2.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Положення про академічну доброчесність

Анкета для здобувачів позашкільної освіти

Шановний здобувачу позашкільної освіти! / Шановна здобувачко позашкільної освіти!

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у МОЦНПВТК УМ та на заняттях гуртка (гуртків). Ця анкета є анонімною. Ваші відповіді не побачать інші учасники освітнього процесу. Результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу. Саме тому, Ваша участь у опитуванні є дуже значимою та важливою.

Нас цікавить Ваша особиста думка.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей.. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти Комунальний заклад «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ)

Дата _____._____._____

1. Вам подобається навчатися в МОЦНПВТК УМ?

- ☐ дуже подобається;
☐ подобається;
☐ не дуже подобається;
☐ не подобається

2. Яку кількість гуртків (інших творчих об'єднань) Ви відвідуєте у МОЦНПВТК УМ?

- ☐ один;
☐ два;
☐ три і більше

3. Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (інші творчі об'єднання) у МОЦНПВТК УМ?

- ☐ керівник гуртка (іншого творчого об'єднання);
☐ друзі;
☐ батьки;
☐ власне рішення

4. Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (інших творчих об'єднань)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ керівник гуртка;
☐ спілкування з друзями;
☐ практичні заняття;
☐ участь у конкурсах, концертах, змаганнях;
☐ інше (вказіть, що саме) _____

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо закладу				
Укриття / бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни				
Чистота приміщень для занять				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота у спортивній залі/спортивного майданчика				
Температурний режим у закладі				

6. Чи проводять керівники гуртків навчання/інструктажі щодо правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- ☐ так, регулярно, із залученням спеціальних служб (з надзвичайних ситуацій та інші);

- ☐ так, регулярно керівники гуртків проводять інструктажі під час проведення занять;

- ☐ у поодиноких випадках;

- ☐ не проводять взагалі

7. Чи дотримуетесь ви правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- ☐ так;

- ☐ переважно так;

- ☐ переважно ні;

- ☐ ні

8. Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Частково	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик тощо				
Інвентар (за напрямом роботи гуртка)				

9. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в закладі?

- ☐ так, мені безпечно;
☐ здебільшого так;
☐ здебільшого ні;
☐ я не почувуюся в безпеці

10. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у закладі та дотримуетесь їх?

- ☐ так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
☐ так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
☐ правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
☐ мені нічого про це не відомо

11. Чи дотримуються Ваші права у закладі?

- ☐ так;
☐ переважно так;

- ☐ переважно ні;
 - ☐ ні
12. Чи траплялося з Вами за останній рік у МОЦНПВТК УМ на регулярній основі щось із наступного:

- 12.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).
- 12.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).
- 12.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ директор заступник(и) директора
- ☐ керівник гуртка
- ☐ інші здобувачі освіти
- ☐ технічний персонал школи
- ☐ батьки інших здобувачів освіти
- ☐ інші особи (вкажіть, будь ласка, хто саме)

13. Якщо Ви потерпали від насильства та жорстокого поводження чи стали свідком цих дій, то до кого Ви звертались за допомогою у МОЦНПВТК УМ? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ ні до кого не звертався/зверталася
- ☐ до директора
- ☐ до практичного психолога
- ☐ до заступника директора
- ☐ до керівника гуртка
- ☐ до інших здобувачів освіти
- ☐ до інших осіб (до кого саме?)

- 13.1. Чи допомогло це звернення зупинити ці дії?

- ☐ ніхто нічого не зробив;
- ☐ мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- ☐ мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- ☐ булінг стосовно мене припинився

14. Чи діє у МОЦНПВТК УМ орган учнівського самоврядування?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ мені нічого про це не відомо

15. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівник гуртка мене підтримує				
Керівник гуртка вірить у мене і мої успіхи				
Керівник гуртка мене поважає				
На моє прохання керівник гуртка мені допомагає				
Керівник гуртка мотивує до подальшого навчання				

16. Чи справедливо керівник гуртка оцінює Ваші досягнення?

- ☐ оцінює справедливо;

- ☐ у більшості випадків оцінює справедливо;
- ☐ у більшості випадків оцінює несправедливо;
- ☐ оцінює несправедливо;
- ☐ не оцінює

17. Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка під час проведення занять?

- ☐ так, завжди і в повній мірі враховується;
- ☐ враховується в окремих випадках;
- ☐ керівник гуртка нав'язує свою думку як єдино правильну

18. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- ☐ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, МОЦНПВТК УМ стимулює та заохочує мене до цього;
- ☐ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, але заклад освіти цю відповідальність не стимулює та не заохочує;
- ☐ вважаю, що заняття у гуртку, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня, хоча заклад освіти заохочує мене до цього;
- ☐ вважаю, що заняття у гуртку, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня і МОЦНПВТК УМ не стимулює та не заохочує мене до цього;
- ☐ відвіую МОЦНПВТК УМ за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це потрібно

19. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ так, регулярно проводяться;
- ☐ так, але нерегулярно;
- ☐ тільки на початку навчального року;
- ☐ подібні заходи не проводилися;
- ☐ не розумію, про що йдеться

20. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність МОЦНПВТК УМ та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ з інформаційних стендів у МОЦНПВТК УМ;
- ☐ від керівника гуртка;
- ☐ з сайту МОЦНПВТК УМ;
- ☐ зі спільноти в соціальних мережах;
- ☐ важко отримати інформацію;
- ☐ мене це не цікавить;
- ☐ інформація недоступна для мене

Дякуємо за відповіді!

Анкета для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Шановний колего!

МОЦНПВТК УМ проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення його діяльності. Просимо Вас взяти участь у опитуванні.

Ваша участь у опитуванні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер, і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше).

Питання анкети не повинні залишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти Комунальний заклад «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ)

Дата ____ . ____ . ____

1. Гурток (гуртки) забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

- ☐ так, забезпечений;
- ☐ переважно забезпечений;
- ☐ переважно не забезпечений;
- ☐ ні, не забезпечений

2. Гурток (гуртки) забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

- ☐ так, забезпечений;
- ☐ переважно забезпечений;
- ☐ переважно не забезпечений;
- ☐ ні, не забезпечений

3. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу є безпечними?

- ☐ так, безпечні;
- ☐ переважно безпечні;
- ☐ переважно небезпечні;
- ☐ ні, небезпечні

4. У МОЦНПВТК УМ проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- ☐ так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- ☐ проводяться виключно інструктажі;
- ☐ все зводиться до підпису в журналах;
- ☐ вперше чую про такі заходи

5. У МОЦНПВТК УМ розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- ☐ алгоритм дій розроблений, я дотримуюсь його у разі нещасного випадку;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/на;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- ☐ алгоритм дій розроблений, не довелося використовувати ;
- ☐ не володію інформацією

6. У МОЦНПВТК УМ розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- ☐ правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- ☐ правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу

ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;

- ☐ правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу не ознайомлені з ними;
- ☐ у закладі позашкільної освіти відсутні відповідні правила

7. Ви вважаєте, що освітнє середовище в МОЦНПВТК УМ вільне від будь-яких форм насильства?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

8. У МОЦНПВТК УМ розроблено Положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ не знаю, не володію інформацією

9. Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків) та/або іншої організаційної форми брали участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так, усі брали участь	так, переважна більшість	переважна більшість не брали участі	ні, не брали участі
МОЦНПВТК УМ				
територіальна громада				
обласний				
всеукраїнський				
міжнародний				

10. Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

- ☐ так, близько половини випускників;
- ☐ так, деякі випускники;
- ☐ ні, ніхто;
- ☐ не володію інформацією;
- ☐ інша відповідь _____

11. Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, іншого творчого об'єднання?

- ☐ ні, не здійснюю;
- ☐ якщо так (вказіть, як саме здійснюєте)

12. У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ публікації на сайті МОЦНПВТК УМ;
- ☐ у власних освітніх ресурсах;
- ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
- ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ у фахових виданнях;
- ☐ на освітніх онлайн-платформах;
- ☐ не маю оприлюднених розробок;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

13. Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу Інтернет з навчальною метою?

- ☐ ні, не використовую;
- ☐ так (вказіть, які саме)

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)?*

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

15. У МОЦНПВТК УМ створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації ?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

15.1. Якщо ні, що перешкоджає вашому професійному розвитку? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ погані умови праці;
- ☐ жодних перешкод;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

16. У яких заходах ви берете участь? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ освітні проєкти;
- ☐ фахові конкурси;
- ☐ конкурси педагогічної майстерності;
- ☐ змагання;
- ☐ експериментальні програми, навчальні плани;
- ☐ семінари;
- ☐ конференції;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

17. Які органи громадського самоврядування діють у МОЦНПВТК УМ *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ органи учнівського самоврядування;
- ☐ органи самоврядування працівників;
- ☐ органи батьківського самоврядування;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

17.1 Органи громадського самоврядування в МОЦНПВТК УМ дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього процесу тощо

- ☐ так, завжди вирішують;

- ☐ так, переважно вирішують;
- ☐ іноді вирішують;
- ☐ ні, ніколи не вирішують.
- ☐ не володію інформацією

18. Чи відбувається в МОЦНПВТК УМ співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами?

- ☐ так, відбувається;
- ☐ ні, не відбувається;
- ☐ не володію інформацією

19. Чи створено у МОЦНПВТК УМ внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ не володію інформацією

20. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ стратегія розвитку МОЦНПВТК УМ;
- ☐ документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документа участі не брав/брала;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

21. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ☐ ознайомлюю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на заняттях даю такі завдання, які унеможливають списування, плагіат;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- ☐ вважаю це зайвим;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

22. Ви задоволені умовами праці у закладі позашкільної освіти?

- ☐ цілком задоволений / задоволена;
- ☐ переважно задоволений / задоволена;
- ☐ переважно незадоволений / незадоволена;
- ☐ незадоволений / незадоволена.

23. Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у МОЦНПВТК УМ?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

24. Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтесь (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ керівництво відкрите для спілкування;
- ☐ керівництво та працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці;
- ☐ керівництво враховує пропозиції, надані працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу;
- ☐ працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;
- ☐ розбіжності, які виникли між працівниками та керівництвом МОЦНПВТК УМ, вирішуються конструктивно;
- ☐ у МОЦНПВТК УМ застосовуються заходи, що допомагають працівникам адаптуватись до змін умов праці;
- ☐ права працівників дотримуються у закладі;
- ☐ керівництво підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади;
- ☐ психологічний клімат МОЦНПВТК УМ сприяє співпраці педагогічних працівників.

25. Оцініть діяльність педагогічної/тренерської ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у працівників під час прийняття рішень				
Педагогічна рада функціонує формально				

26. Якого запитання або запитань не вистачає у анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Анкета для батьків

Шановні батьки!

МОЦНПВТК УМ проводить дослідження.

Це дуже потрібно, щоб зробити заклад більш безпечним і комфортним для дитини та забезпечити якість її освіти.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі.

Анкета анонімна, бо ми не збираємо персональні дані батьків, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти Комунальний заклад «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ)

Дата ____.

1. Який гурток та/або іншу організаційну форму відвідує Ваша дитина?

2. За чією порадою Ваша дитина відвідує МОЦНПВТК УМ?

- ☐ власне бажання;
☐ порада батьків;
☐ вплив ровесників;
☐ інше

3. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом МОЦНПВТК УМ і досягти взаєморозуміння?

- ☐ так;
☐ переважно так;
☐ іноді;
☐ ні, ніколи

4. Педагогічні працівники МОЦНПВТК УМ забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

- ☐ так, завжди;
☐ переважно так;
☐ іноді;
☐ ні, ніколи

5. Ви задоволені організацією освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ?

- ☐ так, задоволений / задоволена;
☐ переважно задоволений / задоволена;
☐ переважно не задоволений / не задоволена;
☐ не задоволений / не задоволена;
☐ не володію інформацією

6. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в МОЦНПВТК УМ у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

- ☐ директора;
☐ заступника директора;
☐ методиста;
☐ психолога;
☐ педагогів;
☐ інших батьків;
☐ органів управління освітою;
☐ проблемних ситуацій в закладі не виникало

7. Оцініть за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)?

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актовa зала тощо)				

Чистота та облаштування приміщень для занять				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Освітлення в приміщенні				
Температурний режим у закладі				
Укриття / бомбосховище відповідає вимогам безпеки				
Матеріально-технічна база МОЦНПВТК УМ				

8. Чи проводиться у закладі позашкільної освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Ознайомлення із правилами поведінки в МОЦНПВТК УМ				
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насильства				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				
Академічної доброчесності в МОЦНПВТК УМ				

9. Якщо Ви звертались з приводу випадків насильства та жорстокого поводження з дитиною, якою була реакція в МОЦНПВТК УМ?

- ☐ проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
☐ проблема вирішувалась конструктивно;
☐ реакція на звернення була формальною;
☐ звернення не розглянуто;
☐ я не звертався/зверталася;
☐ інше (вказіть, будь ласка, що саме):

10. У МОЦНПВТК УМ забезпечено надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в тому числі з урахуванням впливу військової агресії

- ☐ так;
☐ ні
☐ не володію інформацією

11. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так	ні
МОЦНПВТК УМ		
територіальна громада		
обласний		
всеукраїнський		
міжнародний		

12. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність МОЦНПВТК УМ? (можливо декілька варіантів відповіді)

- ☐ батьківські збори;
- ☐ інформація керівника гуртка;
- ☐ спільноти в соціальних мережах;
- ☐ сайт;
- ☐ інтерактивна платформа;
- ☐ інформаційний куточок у закладі;
- ☐ важко отримати інформацію;
- ☐ не цікаво

13. Які органи громадського самоврядування діють у МОЦНПВТК УМ?

- ☐ органи учнівського самоврядування;
- ☐ органи самоврядування працівників;
- ☐ органи батьківського самоврядування;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

14. Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього процесу в МОЦНПВТК УМ?

- ☐ так, завжди вирішує;
- ☐ так, переважно вирішує;
- ☐ іноді вирішує;
- ☐ ні, ніколи не вирішує;
- ☐ не знаю, не володію інформацією

15. МОЦНПВТК УМ враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- ☐ так, завжди;
- ☐ частково враховує;
- ☐ переважно не враховує;
- ☐ не враховує;
- ☐ не знаю, не володію інформацією

16. Якого питання не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

_____ і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

**Орієнтовні рівні оцінювання щодо дотримання
вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Миколаївський обласний Центр
національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності МОЦНПВТК УМ			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ³			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища			
1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база МОЦНПВТК УМ відповідають його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує. Систематично здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності МОЦНПВТК УМ	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база МОЦНПВТК УМ в переважній більшості відповідають його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує. Здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності МОЦНПВТК УМ	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база МОЦНПВТК УМ в більшості не відповідають його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує. Періодично вивчається стан матеріально-технічної та науково-методичної бази, відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. У поодиноких випадках відбувається процес оновлення матеріально-технічної та науково-методичної бази	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база МОЦНПВТК УМ не відповідають його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує. Вивчення стану матеріально-технічної та науково-методичної бази не здійснюється . Не відбувається процес оновлення та модернізації матеріально-технічної та науково-методичної бази МОЦНПВТК УМ
У МОЦНПВТК УМ є приміщення, споруди, обладнання (у тому числі	МОЦНПВТК УМ у більшості має приміщення, споруди, обладнання (у тому числі	У МОЦНПВТК УМ є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому	У МОЦНПВТК УМ недостатньо приміщень, споруд, земельних ділянок, обладнань (у тому числі

³ в аналізі освітнього середовища МОЦНПВТК УМ враховуються також показники закладів і установ, у приміщення і на території яких відповідно до укладених угод здійснюється освітній процес

орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує	орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує	числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує, але більшість відповідних договорів та угод відсутні	орендованих на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідних для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує, відповідні договори та угоди відсутні
Усі навчальні приміщення раціонально використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти	Більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень не відповідають типу та напрямам позашкільної освіти
МОЦНПВТК УМ забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	МОЦНПВТК УМ в переважній більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	МОЦНПВТК УМ в більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	МОЦНПВТК УМ в переважній більшості не забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці			
1.2.1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ є безпечним для учасників освітнього процесу. Територія та приміщення чисті і охайні, доглянуті. Щоденно здійснюється огляд території Територія МОЦНПВТК УМ недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх	1.2.1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ є безпечним для учасників освітнього процесу. Територія та приміщення чисті і охайні. Здійснюється огляд території Територія МОЦНПВТК УМ недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб	1.2.1. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ є частково безпечним для учасників освітнього процесу. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. Огляд території здійснюється періодично Територія доступна для сторонніх осіб і	1.2.1. Територія МОЦНПВТК УМ та/або приміщення – занедбані , освітнє середовище закладу є небезпечними для учасників освітнього процесу. Огляд території не здійснюється Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня. Приміщення МОЦНПВТК УМ доступне для сторонніх осіб

осіб. Наявність (справність) огорожі/паркану		несанкціонованого заїзду транспорту. Порушена цілісність огорожі	
Укриття розташоване безпосередньо в закладі освіти, відповідає вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, перебуває в належному технічному, санітарному та протипожежному стані. Спроможність укриття достатня для організації очної форми навчання. Забезпечено умови для проведення навчальних занять. Та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог та рекомендацій ДСНС щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги, доступності для маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю тощо	У МОЦНПВТК УМ облаштовані захисні споруди цивільного захисту/ укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання. Захисні споруди цивільного захисту/укриття в переважній більшості відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Умови для проведення занять гуртків забезпечено частково	У МОЦНПВТК УМ недостатньо облаштовано відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ДСНС захисні споруди цивільного захисту/укриття або об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання, які використовуються згідно з договором. Захисні споруди цивільного захисту/укриття частково відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Не забезпечено умови для проведення навчальних занять	МОЦНПВТК УМ не забезпечений захисною спорудою цивільного захисту/укриттям, та /або використовує найпростіші укриття, які не відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у незадовільному санітарному стані. Договори з іншими суб'єктами господарювання відсутні. Не забезпечено умови для проведення гурткових занять
У МОЦНПВТК УМ забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил	У МОЦНПВТК УМ в переважній більшості забезпечується дотримання санітарних правил і	У МОЦНПВТК УМ недостатньо забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил	У МОЦНПВТК УМ не забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил

пожежної безпеки. Регулярно проводиться вологе прибирання	норм, правил пожежної безпеки. Проводиться вологе прибирання	пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним	пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним
У МОЦНПВТК УМ систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час навчальних занять.	У МОЦНПВТК УМ систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Частково наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час навчальних занять	У МОЦНПВТК УМ не проводяться на постійній основі навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час навчальних занять відсутня у більшості приміщень для гурткових занять	У МОЦНПВТК УМ не проводяться інструктажі і навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Відсутня інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час навчальних занять
Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	У переважній більшості учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Більшість учасників освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
У МОЦНПВТК УМ забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У МОЦНПВТК УМ в переважній більшості забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У МОЦНПВТК УМ недостатньо забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У МОЦНПВТК УМ не забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу
У разі нещасного випадку педагогічні працівники й керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	У разі нещасного випадку педагогічні працівники й керівництво закладу в переважній більшості діють у встановленому законодавством порядку	У разі нещасного випадку більшість педагогічних працівників й керівництво закладу не дотримуються	У разі нещасного випадку педагогічні працівники й керівництво закладу не дотримуються встановленого законодавством порядку

		встановленого законодавством порядку	
У МОЦНПВТК УМ формується навички здорового способу життя	У МОЦНПВТК УМ у переважній більшості формується навички здорового способу життя	У МОЦНПВТК УМ недостатньо формується навички здорового способу життя	У МОЦНПВТК УМ не формується навички здорового способу життя
1.2.2. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ вільне від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У МОЦНПВТК УМ сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства	1.2.2. Освітнє середовище МОЦНПВТК УМ вільне та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У МОЦНПВТК УМ сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти	1.2.2. У МОЦНПВТК УМ частково сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти. У МОЦНПВТК УМ проводяться лише поодинокі заходи із запобігання проявам дискримінації, та інших форм насильства	1.2.2. У МОЦНПВТК УМ не створено механізми із унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти.
Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Більшість учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Близько половини учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства
У МОЦНПВТК УМ забезпечено психологічний супровід освітнього та процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У МОЦНПВТК УМ в переважній більшості забезпечено психологічний супровід освітнього процесу з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У МОЦНПВТК УМ недостатньо забезпечено психологічний супровід освітнього процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У МОЦНПВТК УМ не забезпечено психологічний супровід освітнього процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища			
1.3.1. Приміщення та територія МОЦНПВТК УМ облаштовані з	1.3.1. Переважна більшість приміщень та територія	1.3.1. Більшість приміщень та територія МОЦНПВТК УМ	1.3.1. Приміщення та територія МОЦНПВТК УМ не облаштовані з

урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	МОЦНПВТК УМ облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	облаштовані без урахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування	урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування
У МОЦНПВТК УМ забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	У переважній більшості забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	Не забезпечена можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід з порогів, сходів та вузький для можливості проїзду візком, з не рівним пошкодженим покриттям)	Не забезпечено безперешкодний доступ до будівлі, приміщень МОЦНПВТК УМ
Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу (за потреби)	Переважна більшість приміщень (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу	У МОЦНПВТК УМ не забезпечується доступність до окремих приміщень (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо), більшість з них не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу	Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу
У МОЦНПВТК УМ створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес у МОЦНПВТК УМ організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	У МОЦНПВТК УМ створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес у МОЦНПВТК УМ у переважній більшості організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами	У МОЦНПВТК УМ не в повній мірі створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами у МОЦНПВТК УМ здійснюється формально	У МОЦНПВТК УМ не створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами
МОЦНПВТК УМ взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	МОЦНПВТК УМ у переважній більшості взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	МОЦНПВТК УМ недостатньо взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	МОЦНПВТК УМ не взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами

Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання			
2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Здобувачі освіти фактично не отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання
2.1.2. Здобувачі освіти (100% - 90% з числа опитаних) вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Переважна більшість з числа опитаних (89% - 80%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Більшість з числа опитаних (79% - 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Близько половини з числа опитаних (менше 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти			
2.2.1. Переважна більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ, територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ, територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ. Переважна більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні МОЦНПВТК УМ, територіальної громади, області (відповідно до напрямів позашкільної освіти)
Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	Близько половини здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	Здобувачі освіти у поодиноких випадках брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)	Здобувачі освіти не брали участі у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямів позашкільної освіти)
Переважна більшість здобувачів освіти у МОЦНПВТК УМ мають спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	Більшість здобувачів освіти у МОЦНПВТК УМ мають спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	Більшість здобувачів освіти у МОЦНПВТК УМ не мають спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	Переважна більшість здобувачів освіти у МОЦНПВТК УМ не мають спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди

МОЦНПВТК УМ забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	МОЦНПВТК УМ забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	МОЦНПВТК УМ забезпечує видачу документів про позашкільну освіту з порушенням вимог законодавства	МОЦНПВТК УМ не забезпечує видачу документів про позашкільну освіту
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ			
3.1.1. Педагогічні працівники забезпечують якість освітнього процесу на високому рівні	3.1.1. Педагогічні працівники забезпечують якість освітнього процесу на достатньому рівні	3.1.1. Педагогічні працівники забезпечують якість освітнього процесу, який вимагає покращення	3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками на низькому рівні
Усі педагогічні працівники ведуть ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	Переважає більшість педагогічних працівників веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу, відповідно до вимог законодавства	У більшості педагогічних працівників стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка тощо), необхідної для реалізації освітнього процесу, вимагає покращення	Стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка тощо), необхідної для реалізації освітнього процесу, у переважній більшості педагогічних працівників не відповідає вимогам законодавства
Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Навчальні програми розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	Освітній в переважній більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Навчальні програми розроблені та затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством	Освітній процес в більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Окремі навчальні програми не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством	Освітній процес здійснюється не у відповідності до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Більшість навчальних програм не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством
Переважає більшість педагогічних працівників розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої	Більшість педагогічних працівників розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні	Менше половини педагогічних працівників розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними	Педагогічні працівники не розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні

творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	первинних надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності
Переважає більшість педагогічних працівників застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології. Переважає більшість педагогічних працівників використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Переважає більшість педагогічних працівників створює та використовує власні освітні ресурси	Більшість педагогічних працівників застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології. Більшість педагогічних працівників використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Більшість педагогічних працівників створює та використовує власні освітні ресурси	Переважає більшість педагогічних працівників не використовує сучасні освітні підходи, методики та технології. Переважає більшість педагогічних працівників не використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Переважає більшість педагогічних працівників не створює та не використовує власні освітні ресурси, відсутні публікації професійної тематики та не оприлюднені методичні розробки	Менше третини педагогічних працівників використовують сучасні освітні підходи, методики та технології, Менше третини педагогічних працівників використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Педагогічні працівники закладу не створюють власні освітні ресурси
Експериментальні освітні програми, навчальні плани розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, помітна їхня	Упродовж останніх років педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).	Окремі педагогічні працівники реалізують експериментальні освітні програми	Педагогічні працівники не беруть участі в реалізації експериментальних освітніх програм

результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	Ініціюють та/або реалізують освітні проєкти		
3.1.2. Усі педагогічні працівники МОЦНПВТК УМ організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Переважна більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Меншість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу
Усі педагогічні працівники використовують в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляють та оприлюднюють власну фахову інформацію	Переважна більшість педагогічних працівників використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію	Переважна більшість педагогічних працівників не використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, не розробляє та не оприлюднює власну фахову інформацію	Менше третини педагогічних працівників використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію
Усі педагогічні працівники виконали план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Переважна більшість педагогічних працівників виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Більшість педагогічних працівників виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Менше третини педагогічних працівників виконали план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти
3.1.3. Усі педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Переважна більшість педагогічних працівників співпрацює з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Менше половини педагогічних працівників співпрацює з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Переважна більшість педагогічних працівників не співпрацює з батьками здобувачів освіти
Переважна більшість педагогічних працівників співпрацює з представниками закладів освіти, громадських організацій	Більшість педагогічних працівників співпрацює з представниками закладів освіти, громадських організацій	У окремих випадках педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Педагогічні працівники не співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ			

3.2.1. Усі педагогічні працівники забезпечують постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Половина педагогічних працівників забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Менше третини педагогічних працівників не забезпечують власний професійний розвиток і підвищення своєї кваліфікації
У всіх педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважної більшості педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ наявні документи про підвищення кваліфікації	У більшості педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважної більшості педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ відсутні документи про підвищення кваліфікації
Усі педагогічні працівники МОЦНПВТК УМ дотримуються вимог законодавства під час атестації	Переважна більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ дотримується вимог законодавства під час атестації	Більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ дотримується вимог законодавства під час атестації	Менше третини педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ дотримуються вимог законодавства під час атестації
Усі педагогічні працівники МОЦНПВТК УМ обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Переважна більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Близько половини педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ, обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Більшість педагогічних працівників МОЦНПВТК УМ не обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
Переважна більшість педагогічних працівників бере участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Більшість педагогічних працівників бере участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Окремі педагогічні працівники беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Педагогічні працівників не беруть участі у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо
Педагогічні працівники мають відзнаки, нагороди, звання	Педагогічні працівники мають відзнаки, нагороди, звання	Окремі педагогічні працівники мають відзнаки, нагороди, звання	Педагогічні працівники не мають відзнак, нагород, звань
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
4.1. Організаційно-правові засади діяльності МОЦНПВТК УМ			
4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує організацію управлінської діяльності на високому рівні	4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ не в повній мірі забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ не забезпечує належному рівні організацію управлінської діяльності

Установчі документи МОЦНПВТК УМ відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напрямів позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи МОЦНПВТК УМ відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напрямів позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи МОЦНПВТК УМ в окремих частинах не відповідають законодавству. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи МОЦНПВТК УМ не відповідають законодавству, сформовані без дотримання вимог, не враховують обов'язкові складові, затверджені з порушенням вимог законодавства
Освітній процес в МОЦПО організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. Наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній процес в МОЦНПВТК УМ організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. В переважній більшості наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній процес в МОЦНПВТК УМ організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Частково наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній процес в МОЦНПВТК УМ організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Відсутні відповідні розпорядчі документи
У МОЦНПВТК УМ функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Документ за своїм змістом є чітким і функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти). Щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані результати	У МОЦНПВТК УМ функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. Документ за своїм змістом є функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів МОЦНПВТК УМ). У МОЦНПВТК УМ проводиться щорічне та/або періодичне самооцінювання освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямами),	У МОЦНПВТК УМ функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. Документ за своїм змістом є формальним і не в повній мірі дозволяє провести процедуру самооцінювання. У МОЦНПВТК УМ здійснюється щорічне та/або періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів або використовуються лише окремі інструменти	У МОЦНПВТК УМ не створено внутрішню систему забезпечення якості освіти. У МОЦНПВТК УМ відсутній документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Самооцінювання не проводиться

враховуються при плануванні роботи МОЦНПВТК УМ	отримані результати враховуються при плануванні роботи	самооцінювання, результати якого не оприлюднюються. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані роботи МОЦНПВТК УМ	
Планування роботи МОЦНПВТК УМ відповідає Статуту, типу і напрямам позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи МОЦНПВТК УМ реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму , результати самооцінювання та відповідає особливостям (типу і профілю) закладу освіти.	Планування роботи МОЦНПВТК УМ відповідає Статуту, типу і напрямам позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи МОЦНПВТК УМ реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму , результати самооцінювання закладу освіти.	Планування роботи МОЦНПВТК УМ не в повній мірі відповідає Статуту, (типу і напрямам позашкільної освіти та умовам його діяльності). Річний план роботи МОЦНПВТК УМ враховує освітню програму, вибірково результати самооцінювання закладу освіти.	План роботи МОЦНПВТК УМ не відповідає Статуту, типу і напрямам позашкільної освіти та умовам його діяльності, освітній програмі Або у МОЦНПВТК УМ річний план роботи відсутній
Керівник та колегіальні органи управління МОЦНПВТК УМ систематично аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби	Керівник та колегіальні органи управління МОЦНПВТК УМ аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби	Діяльність керівника та колегіальних органів управління МОЦНПВТК УМ спрямовується на реалізацію поточних завдань. Аналіз реалізації планів роботи МОЦНПВТК УМ здійснюється періодично , їх коригування не відбувається	Аналіз реалізації планів роботи МОЦНПВТК УМ керівником та колегіальними органами управління закладу носить несистемний характер , їх коригування не відбувається . Не проводиться аналіз реалізації планів роботи МОЦНПВТК УМ
Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять відповідають Статуту закладу	Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають Статуту закладу	Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм в окремих частинах відповідають Статуту закладу	Структура МОЦНПВТК УМ, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм не відповідають Статуту закладу
Режим роботи МОЦНПВТК УМ та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи МОЦНПВТК УМ та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи МОЦНПВТК УМ та розклад занять не в повній мірі враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи МОЦНПВТК УМ та розклад занять не враховують вікові особливості здобувачів освіти

Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань частково не відповідають встановленим нормативам	У МОЦНПВТК УМ наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань не відповідають встановленим нормативам
У МОЦНПВТК УМ прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків та інших творчих об'єднань відповідно до типу МОЦНПВТК УМ та кількості здобувачів освіти, відкриття нових (сучасних) гуртків та інших організаційних форм з урахуванням потреб здобувачів освіти	У МОЦНПВТК УМ прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків та інших творчих об'єднань відповідно до типу МОЦНПВТК УМ та кількості здобувачів освіти	У МОЦНПВТК УМ збережена мережа гуртків, груп та інших творчих об'єднань відповідно до типу МОЦНПВТК УМ з урахуванням запитів сьогодення. Прослідковується збереження кількості здобувачів освіти	У МОЦНПВТК УМ відбувається скорочення мережі гуртків та інших творчих об'єднань відповідно до типу МОЦНПВТК УМ та скорочення кількості здобувачів освіти
У МОЦНПВТК УМ сформовані та ефективно діють органи громадського самоврядування	У МОЦНПВТК УМ сформовані та діють органи громадського самоврядування	У МОЦНПВТК УМ органи громадського самоврядування створені, але не беруть участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу	У МОЦНПВТК УМ не створені органи громадського самоврядування
У МОЦНПВТК УМ налагоджена постійна співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти, та ведеться систематичний діалог між ними	У МОЦНПВТК УМ налагоджена співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	МОЦНПВТК УМ періодично співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	МОЦНПВТК УМ не співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти
4.1.2. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує ефективність кадрової політики.	4.1.2. Керівництво МОЦНПВТК УМ не в повній мірі забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво МОЦНПВТК УМ не забезпечує ефективність кадрової політики

МОЦНПВТК УМ забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису. У закладі освіти відсутні вакансії	МОЦНПВТК УМ забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	МОЦНПВТК УМ не в повній мірі забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	У МОЦНПВТК УМ спостерігається скорочення посад педагогічних працівників
Усі педагогічні працівники працюють за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників відповідають вимогам законодавства	Переважна більшість педагогічних працівників працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників відповідають вимогам законодавства	Близько половини педагогічних працівників за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників в поодиноких випадках не відповідають вимогам законодавства	Більшість педагогічних працівників працює не за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників не відповідають вимогам законодавства
Керівництво МОЦНПВТК УМ систематично застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво МОЦНПВТК УМ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво МОЦНПВТК УМ у поодиноких випадках застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво МОЦНПВТК УМ не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників
Керівництво МОЦНПВТК УМ створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво МОЦНПВТК УМ щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації	Керівництво МОЦНПВТК УМ створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників	Керівництво МОЦНПВТК УМ не створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. У закладі освіти орієнтовний план підвищення кваліфікації розроблений, затверджений та оприлюднений з порушенням вимог	Керівництво МОЦНПВТК УМ не сприяє постійному підвищенню кваліфікації, атестації, педагогічних працівників. У МОЦНПВТК УМ орієнтовний план підвищення кваліфікації відсутній або розроблений формально
4.1.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ постійно забезпечує прозорість та	4.1.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ переважно забезпечує прозорість та	4.1.3. Керівництво МОЦНПВТК УМ не забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти

інформаційну відкритість закладу освіти		інформаційну відкритість закладу освіти	
Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує розміщення (оприлюднення) повної та актуальної інформації , забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів МОЦНПВТК УМ (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів МОЦНПВТК УМ (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво МОЦНПВТК УМ не в повній мірі забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів МОЦНПВТК УМ (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво МОЦНПВТК УМ не забезпечує поширення інформації про діяльність закладу освіти. Відсутні інформаційні ресурси МОЦНПВТК УМ (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів МОЦНПВТК УМ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності			
4.2.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ впроваджує академічну доброчесність, розроблено Положення про академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ не в повній мірі впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво МОЦНПВТК УМ не впроваджує академічну доброчесність
Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками	Керівництво МОЦНПВТК УМ забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Керівництво МОЦНПВТК УМ не в повній мірі забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У МОЦНПВТК УМ відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
Здобувачі освіти, педагогічні працівники (95% та більше відсотків) поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Переважна більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Менше 30% здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності