

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
МОЦНПВТК УМ
від 22 грудня 2025 р.
протокол № 4



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 23 грудня 2025 р. № 98-О
директора МОЦНПВТК УМ

 Тетяна АНДРІЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству

і жорстокому поводженню з дітьми

**в Комунальному закладі «Миколаївський обласний Центр
національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства
учнівської молоді» Миколаївської обласної ради
(зі змінами та доповненнями)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає єдину систему дій щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти Комунального закладу «Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – МОЦНПВТК УМ), створення безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми (вихованцями).

1.2. Це Положення розроблено на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 4 червня 2025 р. № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 19 листопада 2025 р. № 1513, та відповідно до вимог Сімейного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників МОЦНПВТК УМ, вихованців, їхніх батьків або інших законних представників.

1.4. Метою Положення є забезпечення функціонування в МОЦНПВТК УМ ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми і створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.5. Основними завданнями Положення є:

- запровадження чіткого порядку дій працівників МОЦНПВТК УМ, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників МОЦНПВТК УМ відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах функціонування МОЦНПВТК УМ;
- забезпечення оперативного реагування на випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури ненасильницької комунікації та поваги до гідності дитини.

1.6. Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

- булінг (цькування) - психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із

застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

- дитина - особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше;

- жорстоке поводження з дитиною - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини;

- насильство - це навмисне застосування фізичної сили або значного впливу, здійсненого або у вигляді загрози, направлене проти себе, проти іншої особи, групи осіб або спільноти, результатом якого є (або є висока вірогідність цього) тілесні ушкодження, смерть, психологічна травма, відхилення в розвитку або різного роду збиток.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

1.7. Усі працівники МОЦНПВТК УМ зобов'язані ознайомитися з цим Положенням під підпис та неухильно дотримуватися його вимог у своїй діяльності.

II. ОСНОВНІ ЗАХОДИ МОЦНПВТК УМ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

2.1. Превентивні заходи:

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників МОЦНПВТК УМ з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів) про види насильства, шляхи захисту та контакти служб допомоги на стендах та на офіційному веб-сайті МОЦНПВТК УМ;
- надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті МОЦНПВТК УМ та його сторінках у соціальних мережах інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- проведення оцінки ризиків насильства в освітньому середовищі МОЦНПВТК УМ та вжиття заходів для їх мінімізації;
- врахування ризиків насильства під час прийому на роботу працівників, зокрема проведення співбесід та перевірок відповідно до законодавства.

2.2. Заходи із виявлення та реагування:

- створення і забезпечення функціонування доступних та безпечних каналів для повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною (скринька довіри, електронна пошта, контактний телефон), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення;
- забезпечення негайного та оперативного реагування за результатами розгляду справ (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми в МОЦНПВТК УМ.

2.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності учасників освітнього процесу:

- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників МОЦНПВТК УМ про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;
- організація навчальних тренінгів для працівників МОЦНПВТК УМ з питань розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та надання першої психологічної допомоги;
- проведення інформаційних занять для вихованців щодо їхніх прав, способів захисту, контактів для звернення та безпечної поведінки;
- залучення батьків або інших законних представників дитини до просвітницьких заходів (батьківські збори, семінари, розповсюдження інформаційних матеріалів).

2.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, педагогів, персоналу);
- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання їх повторенню).

2.5. У МОЦНПВТК УМ забезпечується функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства:

- усні та письмові звернення до директора (відповідальної особи), керівників гуртків (форма первинного повідомлення – додаток А);
- електронні листи на офіційну пошту Центру;
- повідомлення через скриньку довіри (можливо анонімно).

Усі повідомлення, незалежно від форми подання, реєструються директором (відповідальною особою) у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (форма – додаток Б).

III. ПОВНОВАЖЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

3.1. Директор МОЦНПВТК УМ:

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в МОЦНПВТК УМ, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною;

- відповідає за реалізацію даного Положення в освітньому середовищі МОЦНПВТК УМ і забезпечує його оприлюднення;
- забезпечує реалізацію та здійснює контроль за виконанням основних заходів, передбачених розділом II даного Положення;
- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення усіх працівників МОЦНПВТК УМ, які контактують із дітьми, із даним Положенням до початку їх роботи з дітьми;
- не допускає до роботи осіб, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи (відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства»);
- під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт із дітьми, проводить опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження з дитиною, із метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження;
- забезпечує проведення анонімних опитувань серед вихованців МОЦНПВТК УМ для моніторингу психологічного клімату в колективах (форма – додаток В);
- організовує інформування працівників МОЦНПВТК УМ про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників МОЦНПВТК УМ з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - Комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад Комісії;
- веде облік повідомлень про випадки насильства у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів;
- у разі потреби може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

3.2. Працівники МОЦНПВТК УМ:

- забезпечують вихованцям захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- сприяють у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- із метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною уникають фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною;
- у разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, здійснюють такий контакт в присутності не менше однієї повнолітньої особи, окрім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

IV. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ МОЦНПВТКУМ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ОЗНАК НАСИЛЬСТВА АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

4.1. Директор МОЦНПВТКУМ у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

- 4.1.1. розглядає протягом однієї доби з дня надходження усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території МОЦНПВТКУМ або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є МОЦНПВТКУМ (далі - повідомлення), забезпечує опрацювання Комісією отриманих повідомлень;
- 4.1.2. невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації):
 - батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини),
 - уповноваженому підрозділу органу Національної поліції,
 - службі у справах дітей Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації,
 - Головному управлінню Національної соціальної сервісної служби у Миколаївській області;
- 4.1.3. скликає засідання Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;
- 4.1.4. сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками та/або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.
- 4.1.5. вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах».

У разі відсутності директора МОЦНПВТК УМ чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора, функції керівника закладу, передбачені пунктом 4.1, виконує департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації.

4.2. У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора МОЦНПВТК УМ працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації.

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації у разі надходження повідомлення стосовно директора МОЦНПВТК УМ забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених пунктами 4.1.2 та 4.1.3.

4.3. Працівники МОЦНПВТК УМ у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції;
- повідомити директору МОЦНПВТК УМ, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор МОЦНПВТК УМ, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;
- дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації.

4.4. Якщо за результатами розгляду повідомлення:

- виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, здійснюється аналіз причини та умов, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;
- не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться МОЦНПВТК УМ із залученням сторін, зокрема вихованців закладу.

V. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

5.2. Метою діяльності Комісії є запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності МОЦНПВТК УМ; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

До завдань Комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до даного Положення;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій Комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації;
- розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.3. Діяльність Комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та іншими актами законодавства.

5.4. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та

забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників МОЦНПВТК УМ щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.5. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом директора МОЦНПВТК УМ.

Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

До складу Комісії входять працівники МОЦНПВТК УМ, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники служби у справах дітей Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу Комісії не може входити працівник МОЦНПВТК УМ, щодо якого надійшло повідомлення. Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу Комісії.

Кожен член Комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові Комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови Комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови Комісії. У такому разі функції голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

5.6. Головою Комісії є директор МОЦНПВТК УМ.

Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування;
- доводить до відома заінтересованих осіб та служби у справах дітей Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації рішення Комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності Комісії факту вчинення головою Комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова Комісії підлягає негайному виключенню із складу Комісії. Виконання обов'язків голови Комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.7. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

5.8. Член Комісії

5.8.1. має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

5.8.2. зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

5.9. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів Комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання Комісії визначає її голова, за відсутності голови Комісії - його заступник.

Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар Комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам Комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання Комісії за формою згідно з додатком Г.

5.10. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого

складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. За відсутності голови Комісії вирішальним є голос його заступника.

5.11. До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.12. Строк опрацювання Комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором МОЦНПВТК УМ.

VI. ІНФОРМУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

6.1. Напрями (теми) інформування:

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

6.2. Шляхи інформування учасників освітнього процесу:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- проведення інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;
- проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;
- впровадження занять з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;

- співпраця з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування вихованців щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої в МОЦНПВТК УМ, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

6.3. Для проведення інформування можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, вітчизняних та іноземних неурядових організацій.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора МОЦНПВТК УМ і діє до скасування або затвердження нової редакції.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора МОЦНПВТК УМ.

7.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора МОЦНПВТК УМ.

**Форма первинного повідомлення
про підозру на випадок насильства щодо дитини в МОЦНПВТК УМ**

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(дата)

/Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення)

Додаток Б

**Журнал реєстрації внутрішнього інциденту
в Миколаївському обласному Центрі національно-патріотичного виховання,
туризму та краєзнавства учнівської молоді**

№ з/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
----------	---	--------------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо

АНКЕТА
анонімного опитування вихованців
Миколаївського обласного Центру національно-патріотичного
виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
☐ так, завжди;
☐ інколи;
☐ ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
☐ з повагою;
☐ байдуже;
☐ іноді грубо або несправедливо.
3. Чи були випадки, коли хтось із працівників МОЦНПВТК УМ, інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
☐ так;
☐ ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
☐ так;
☐ ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі

ПРОТОКОЛ № _____
 засідання комісії з розгляду випадків
 насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
 Комунального закладу «Миколаївський обласний Центр національно-
 патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді»
 Миколаївської обласної ради

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
 (від кого і коли надійшло повідомлення)

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні: _____
 члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від ____ № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання¹

Ухвалили рішення¹ про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження, в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

¹ Розділ доповнюється окремими сторінками

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

.

Голова комісії

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)